



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ของเทศบาลตำบลกระดังงา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน				
๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง พิจารณากรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	อัตรากำลังเดิม จากภาระงานในแต่ละส่วนราชการ เพื่อเพิ่มลดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่การปฏิบัติงาน (วิเคราะห์ภาระงาน เตรียม ข้อมูล ระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาและเลือกสรร - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	๐	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖
๒) จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก โอนย้าย	- ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓) รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร - ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		๐	๐	-
๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังใหม่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนากระบวนการของเทศบาลตำบลกระดังงา ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑.๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๑) ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในการพิจารณาจัดส่งเข้ารับอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานในแต่ละตำแหน่ง	๐	๐	มี.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓) มีกระบวนการประเมินการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน มีกระบวนการขั้นตอนการพิจารณาอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑.๓ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน				
๑) ให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมาเผยแพร่ ให้บุคลากรทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	๐	๐	ต.ค. ๒๕๖๕
๒) ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้ กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	๐	๐	ต.ค. ๒๕๖๕
๓) ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลกระดังงา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑.๔ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร				
๑) จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสาพัฒนา	๑๒๓,๘๐๐.๐๐	๑๑๒,๖๗๑.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วม ในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๐	๐	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๕
๒) การจัดฝึกอบรมโดย อบรม. และจัดส่งบุคลากร เข้าร่วมฝึกอบรมของทางภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ทำงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายการทำงาน	๒๘๘,๗๕๐.๐๐	๒๘๘,๗๕๐.๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๓) กิจกรรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาล เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบล กระดังงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระจ่างถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	๐	๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
ของเทศบาลตำกระด้าง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

แยกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๒
ทั่วไป	๕
ลูกจ้างประจำ	๕
บุคลากรการศึกษา	๑
พนักงานจ้างภารกิจ	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๘

แยกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภท	มีคนครอง	อัตรารว่าง
พนักงานเทศบาล	๑๕	๘
บุคลากรทางการศึกษา	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	๕	-
พนักงานจ้าง	๑๕	๒

ข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา

ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง			สังกัด
			เลขที่	ชื่อ	ระดับ	
๑	<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> นายวีระศักดิ์ ศรีสุวรรณ	ป.โท	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	-
๒	<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> นางชุลีพร บุญเกตุ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	สำนักปลัด
๓	น.ส.ลักษณะพันธุ์ ยุทธธณพิชิต	ป.โท	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	กองคลัง
๔	นางสาวศิราณี เอี่ยมเคลือบ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	กองช่าง
๕	นางโสภา บุญส่งไพศาล	-	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	กองการศึกษา
๖	น.ส.เพ็ญนภา วงศ์ประเสริฐ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	สำนักปลัด
๗	นายสุรศักดิ์ วิจิตรโชติ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	สำนักปลัด
๘	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	กองคลัง
๙	น.ส.วรารมณี ศรีวงษา	ป.โท	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	กองคลัง
๑๐	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	กองช่าง
๑๑	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	กองสาธารณสุขฯ
๑๒	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	กองสาธารณสุขฯ
๑๓	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง			สังกัด
			เลขที่	ชื่อ	ระดับ	
ประเภทวิชาการ						
๑๔	น.ส.ศิริวรรณ กลิ่นหอม	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	สำนักปลัด
๑๕	น.ส.มนิสา คงรอด	ป.โท	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๘-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	สำนักปลัด
๑๖	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชง	กองคลัง
๑๗	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	-
ประเภททั่วไป						
๑๘	จสอ.(หญิง)ณัฐภัสร์ คงรักษา	ป.โท	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	สำนักปลัด
๑๙	นายวิทยา แสงสลับ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	สำนักปลัด
๒๐	จสอ.สมกริช สุรสีห์เรืองชัย	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	กองคลัง
๒๑	นายณัฐวิทย์ เขมจิราภรณ์	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	กองช่าง
๒๒	นายอานนท์ รักแคว้น	ปวช.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	กองช่าง
๒๓	-ว่าง-	-	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	กองสาธารณสุขฯ
ประเภทบุคลากรการศึกษา						
๒๔	-ว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กองการศึกษา
๒๕	นางไพเราะ สุดสงวน	คบ.(ปฐมวัย)	๖๐-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๑	ครู	คศ.๑	กองการศึกษา
ลูกจ้างประจำ						
๒๖	น.ส.จงกล ตนประเสริฐ	อนุปริญญา	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	สำนักปลัด
๒๗	น.ส.อุบลรัตน์ จิตต์สมุทร	ม.๖	-	คนงานประชาสัมพันธ์	-	สำนักปลัด
๒๘	นายรุ่งสวรรณค์ พ่วงบัลลังก์	ม.๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	สำนักปลัด
๒๙	นายธวัช หัตถกรรม	ปวส.	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	กองช่าง
๓๐	นางสุดารัตน์ พึ่งบาง	ป.ตรี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	กองช่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑	นายทวน กลิ่นกลิ่นหอม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	สำนักปลัด
๓๒	นายณัฐพล สุขเจริญ	ปวท.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	สำนักปลัด
๓๓	นางสุกัญญา คำอุไร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	กองคลัง
๓๔	น.ส.วรรษา หงษ์สุวรรณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	กองคลัง
๓๕	น.ส.นภัทร ศรีราษฎร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	กองคลัง
๓๖	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	กองช่าง
๓๗	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	กองสาธารณสุขฯ
๓๘	นางปาริชาติ เจริญสุข	คบ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	กองการศึกษา
๓๙	นางเกตุแก้ว อารีพันธ์	คบ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง			สังกัด
			เลขที่	ชื่อ	ระดับ	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๔๐	นายธนตล สฤตเนตร์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	สำนักปลัด
๔๑	นายกฤษณพงษ์ โดมขุนทด	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	สำนักปลัด
๔๒	นายอุดมศักดิ์ อินทร์น้อย	ม.๓	-	คนงาน	-	กองช่าง
๔๓	นายธนภัทร ยื่อเผ่าพันธ์	ปวช.	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	กองสาธารณสุขฯ
๔๔	นายอานันต์ สังขนารอด	ม.๖	-	คนงาน	-	กองสาธารณสุขฯ
๔๕	นางอุบลวรรณ สฤตเนตร์	ม.๓	-	คนงาน	-	กองสาธารณสุขฯ
๔๖	น.ส.วีชรี สังขนารอด	ปวช.	-	คนงาน	-	กองสาธารณสุขฯ
๔๗	นายนรภัค แสงเดือน	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	กองการศึกษา

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกระดังงา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ
๑	นางสาวลักษณะพันธุ์ ยุทธ์ธนพิชิต ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๒) ณ โรงแรมเดอะรอยัล ซิตี้ กรุงเทพฯ	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓,๙๐๐.๐๐
		- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ พลาซ่า พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕,๙๐๐.๐๐
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมฟิวส์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐.๐๐
๒	นางชุลีพร บุญเกตุ หัวหน้าสำนักปลัด	- โครงการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับ งบประมาณของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตภาคกลาง รุ่นที่ ๒ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม.	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐.๐๐
๓	นางโสภา บุญส่งไพศาล ผู้อำนวยการกองการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บ้านไทยบูทีก	๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐.๐๐

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ
๔	นางสาวสุหทัย ศรีพุ่ม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ (รุ่นที่ ๒) ณ โรงแรมเดอะรอยัล ซิตี้ กรุงเทพฯ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการคลังท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแกรนด์ พลาซ่า พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมฟิวส์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี</p>	<p>๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐.๐๐</p> <p>๕,๙๐๐.๐๐</p> <p>๔,๙๐๐.๐๐</p>
๕	นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>- โครงการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของเทศบาลตำบลของสันนิบาตภาคกลาง รุ่นที่ ๒ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม.</p> <p>- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม ๒๐ ปี การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม (ครั้งที่ ๒) ณ โรงแรมซีแซนด์ชั้น หัวหิน รีสอร์ท ชะอำ</p>	<p>๑๕-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๐.๐๐</p> <p>๐.๐๐</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ
		<p>- โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รุ่นที่ ๙) ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี</p>	<p>๒๘-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐.๐๐</p>
๖	นางสาวนิสา คงรอด นักพัฒนาชุมชน	<p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คลองหนึ่ง จังหวัดปทุมธานี</p>	<p>๔-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๔๐,๐๐๐.๐๐</p>
๗	จ.ส.อ.สมกริช สุรสิทธิ์เรืองชัย เจ้าพนักงานพัสดุ	<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สละสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมฟิวส์ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี</p>	<p>๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๓,๙๐๐.๐๐</p>
๘	นางไพเราะ สุดสงวน ครู	<p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทยบูทีค</p>	<p>๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๐.๐๐</p>
๙	นางปาริชาติ เจริญสุข ผู้ดูแลเด็ก	<p>- โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนผู้เรียน) รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ หัวหมาก บางกะปิ กทม.</p>	<p>๙-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๕,๙๐๐.๐๐</p>

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ
๑๐	นางเกตุแก้ว อารีพันธ์ ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บ้านไทยบูทีก	๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐.๐๐
		- โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการดำเนินงานตามระบบประกัน คุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมิน คุณภาพการศึกษาปฐมวัย ด้านคุณภาพของ เด็กปฐมวัย (พัฒนาการเรียนผู้เรียน) รุ่นที่ ๑๐ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ หัวหมาก บางกะปิ กทม.	๙-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	๕,๙๐๐.๐๐
		- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บ้านไทยบูทีก	๒๔-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐.๐๐

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลกระดังงา

ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๓ คน และ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ			
พนักงานเทศบาล							
๑	นางจุฬารัตน์ คำทรัพย์ ปลัดเทศบาล	- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล เพื่อส่งเสริมความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อทันยุคดิจิทัลและด้านการบริหารจัดการ ที่ดีภายในองค์กร ณ จังหวัดเชียงใหม่	๒-๔ เมษายน ๒๕๖๖	๙๐,๐๐๐.๐๐			
๒	นางสาวลักขณพันธ์ ยูทธ์ธนพิชิต ผู้อำนวยการกองคลัง						
๓	นางชุลีพร บุญเกตุ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล						
๔	นางสาวศิราณี เอี่ยมเคลือบ ผู้อำนวยการกองคลัง						
๕	นายสุรศักดิ์ วิจิตรโชติ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ						
๖	นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๗	นางสาวมนิสรา คงรอด นักพัฒนาชุมชน						
๘	จ.ส.อ.สมริช สุรสีห์เรืองชัย เจ้าพนักงานพัสดุ						
ลูกจ้างประจำ							
๙	นางสาวอุบลรัตน์ จิตต์สมุทร						
พนักงานจ้าง							
๑๐	นายอานันต์ สังขนารอด						
๑๑	นายธนดล สฤตเนตร์						
๑๒	นางอุบลวรรณ สฤตเนตร์						
๑๓	นายธนภัทร ยื่อเผ่าพันธ์						
๑๔	นางสาววีชรี ศุภรสหะรังสี						
๑๕	นายกฤษณพงษ์ โดมขุนทด						
๑๖	นายนรภัค แสงเดือน						

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลกระดังงา
ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๓ คน กรรมการชุมชน ๕๘ คน และ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรการอบรม	วันอบรม	งบประมาณ
พนักงานเทศบาล				
๑	นางจุฬารัตน์ ฉำทรัพย์ ปลัดเทศบาล	- โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน อันเนื่องมาจากโครงการพระราชดำริ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒-๔ เมษายน ๒๕๖๖	๑๐๙,๗๕๐.๐๐
๒	นางชุลีพร บุญเกตุ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล			
๓	นางสาวศิริภาณี เอี่ยมเคลือบ ผู้อำนวยการกองคลัง			
๔	นางโสภา บุญส่งไพศาล ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
๕	นายสุรศักดิ์ วิจิตรโชติ หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ			
๖	นางสาวเพ็ญภา วงศ์ประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ			
๗	นางสาวสุหทัย ศรีพุ่ม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
๘	นางสาวศิริวรรณ กลิ่นหอม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๙	นางสาวมนิสา คงรอด นักพัฒนาชุมชน			
๑๐	จ.ส.อ.สมริช สุรสีห์เรืองชัย เจ้าพนักงานพัสดุ			
ลูกจ้างประจำ				
๑๑	นางสาวจงกล ตนประเสริฐ			
๑๒	นายรุ่งสวรรณ พ่วงบัลลังก์			
พนักงานจ้าง				
๑๓	นายทวน กลิ่นกลิ่นหอม			

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลกระดังงา ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหลายๆด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลกระดังงา เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมาย โดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาอุปสรรค

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ทำให้ไม่สามารถเพิ่มกรอบอัตรากำลังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานได้ อาจทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้ คุณภาพและประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

บริหารอัตรากำลังโดยใช้อัตรากำลังเท่าที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการรักษาระชาชาการแทนหรือ มอบหมายงาน ให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน และขอความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน ในการจัดงาน/ กิจกรรม/โครงการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์
